

## ANEXO III

### FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO – PESSOA JURÍDICA

#### 1. DADOS DO PROPONENTE

##### PARA PESSOA JURÍDICA:

Razão Social: \_\_\_\_\_

Nome fantasia: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço da sede: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_

Número de representantes legais: \_\_\_\_\_

Nome do representante legal: \_\_\_\_\_

CPF do representante legal: \_\_\_\_\_

E-mail do representante legal: \_\_\_\_\_

Telefone do representante legal: \_\_\_\_\_

##### **Gênero do representante legal**

- Mulher cisgênero
- Homem cisgênero
- Mulher Transgênero
- Homem Transgênero
- Não Binária/Binária
- Não informar

##### **Raça/cor/etnia do representante legal**

- Branca
- Preta
- Parda
- Amarela
- Indígena

**Representante legal é pessoa com deficiência - PCD?**

Sim

Não

**Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência?**

Auditiva

Física

Intelectual

Múltipla

Visual

**Escolaridade do representante legal**

Não tenho Educação Formal

Ensino Fundamental Incompleto

Ensino Fundamental Completo

Ensino Médio Incompleto

Ensino Médio Completo

Curso Técnico completo

Ensino Superior Incompleto

Ensino Superior Completo

Pós Graduação completo

**2. DADOS DO PROJETO**

**Nome do Projeto:**

---

**Escolha a categoria a que vai concorrer:**

---

**Quais atividades e/ou produtos estão previstos no seu projeto? Por favor, quantifique.**

Bolsa de estudos

Bolsa para desenvolvimento de processos criativos

Campanha de comunicação

Capacitação

Catálogo

Cine-clubes

Concerto	Performance
Cortejo	Pesquisa
Curso livre	Podcast
Curso regular	Premiação
Desfile	Produção audiovisual
Documentário	Produção de arte digital
Ebook	Produção de publicações
Encontro	Produção musical
Espetáculo	Produção radiofônica
Evento cultural	Produtos artesanais
Evento institucional	Programa de rádio
Exibição	Projeto
Exposição	Publicação
Feira	Reforma
Festival	Relatório de pesquisa
Filme	Residência
Fomento	Restauração
Fotografia	Roda de samba
Intercâmbio	Roteiro cinematográfico
Jogo	Seminário
Live	Site
Livro	Single
Mostra	Texto teatral
Música	Tombamento, Registro
Espetáculo Musical	Vídeo
Obra	Visita espontânea
Oficina	Visita mediada programada
Palestra	Visita programada
	Vivência

**Quais são as principais áreas de atuação do projeto?**

(Marque entre 1 e 3 principais áreas da cultura que seu projeto alcança:)

Arte de rua ( )

Arte digital ( )

Arte e Cultura Digital ( )

Artes visuais ( )

Artesanato ( )

Audiovisual ( )

Cenografia ( )

Cinema ( )

Circo ( )

Comunicação ( )

Cultura Afro-brasileira ( )

Cultura Alimentar ( )

Cultura Cigana ( )

Cultura DEF ( )

Cultura Digital ( )

Cultura Estrangeira (imigrantes) ( )

Cultura Indígena ( )

Cultura LGBTQIAP+ ( )

Cultura Negra ( )

Cultura Popular ( )

Cultura Quilombola ( )

Cultura Tradicional ( )

Dança ( )

Design ( )

Direito Autoral ( )

Economia Criativa ( )

Figurino ( )

Filosofia ( )

Fotografia ( )

Gastronomia ( )

Gestão Cultural ( )

História ( )

Humor e Comédia ( )

Jogos Eletrônicos ( )

Jornalismo ( )

Leitura ( )

Literatura ( )

Livro ( )

Meio ambiente ( )

Memória ( )

Moda ( )

Museu ( )

Música ( )

Patrimônio Imaterial ( )

Patrimônio Material ( )

Performance ( )

Pesquisa ( )

Povos Tradicionais de Matriz Africana ( )

Produção Cultural ( )

Rádio ( )

Sonorização e iluminação ( )

Teatro ( )

Televisão ( )

### **Descrição do projeto**

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **Objetivos do projeto**

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos.)

---

---

---

### **Metas**

(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

---

---

---

### **Perfil do público a ser atingido pelo projeto**

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

---

---

---

**Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?**

Pessoas vítimas de violência ( )

Pessoas em situação de pobreza ( )

Pessoas em situação de rua (moradores de rua) ( )

Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária) ( )

Pessoas com deficiência ( )

Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico ( )

Mulheres ( )

Gays, lésbicas, bissexuais, travestis, transgêneros e transexuais ( )

Povos e comunidades tradicionais ( )

Negros e/ou negras ( )

Ciganos ( )

Indígenas ( )

Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos ( )

Outros ( )

**Medidas de acessibilidade empregadas no projeto**

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de pessoas com deficiência)

**Acessibilidade arquitetônica:**

( ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;

( ) piso tátil;

( ) rampas;

( ) elevadores adequados para pessoas com deficiência;

( ) corrimãos e guarda-corpos;

( ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;

( ) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;

( ) assentos para pessoas obesas;

( ) iluminação adequada;

( ) Outra \_\_\_\_\_

**Acessibilidade comunicacional:**

- a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- o sistema Braille;
- o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- a audiodescrição;
- as legendas;
- a linguagem simples;
- textos adaptados para leitores de tela; e
- Outra \_\_\_\_\_

**Acessibilidade atitudinal:**

- capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

**Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.**

---

---

---

**Local onde o projeto será executado**

Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada.

---

---

**Previsão do período de execução do projeto**

Data de início:

Data final:

## Equipe

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa indígena?	Pessoa com deficiência?
x.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim/Não	Sim/Não	Sim/Não

## Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade Geral	Etapa	Descrição	Início	Fim
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	11/10/2023	11/11/2023

## Estratégia de divulgação

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

---



---



---



---

## Contrapartida

Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada.

---

---

---

---

---

---

**Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?**

(Informe se o projeto prevê apoios financeiro tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

---

---

**O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?**

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

---

---

**3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Deve haver a indicação do parâmetro de preço utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc).

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R\$1.100,00	1	R\$1.100,00	Salicnet – Oficina/workshop/seminário Audiovisual – Brasília – Fotografia Artística – Serviço

#### **4. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

Encaminhe junto a esse formulário os seguintes documentos:

RG e CPF do proponente

Currículo do proponente

Mini currículo dos integrantes do projeto